



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IX Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 all'Arch. Roberto Siracusano Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione e coordinamento attività Datore di Lavoro" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

n° 41 del 19-01-2015

IL DIRIGENTE

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 46 del 13/01/2015, con la quale è stata conferita la titolarità della P.O. per il periodo di anni uno all'arch. Roberto SIRACUSANO, Funzionario Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento attività Datore di Lavoro;

VISTO l'obiettivo assegnato al predetto dipendente volto ad assicurare il coordinamento delle attività del Datore di Lavoro, garantendo e monitorando l'espletamento delle procedure con le competenti strutture dell'Ente. Adozione di misure generali di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che il risultato atteso dal predetto Funzionario è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha garantito lo svolgimento delle attività, preventivamente concordate con lo scrivente n.q. di Datore di Lavoro, in piena autonomia organizzativa garantendo, al contempo, massima collaborazione con le restanti strutture dell'Ente;

VISTO il sistema permanente di valutazione "Area del Personale non Dirigenziale" approvato con Deliberazione n° 151/CG del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2015, relativa al Funzionario in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde a una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99, nonché dalle previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore dell'Arch. Roberto SIRACUSANO per l'anno 2015;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale.

DETERMINA

ATTRIBUIRE - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato - all'arch. Roberto SIRACUSANO, Funzionario Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione e coordinamento attività Datore di Lavoro", il 100% (cento per cento) dell'Indennità di risultato riferita alla P.O. in godimento per l'anno 2015;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dall'art. 9 del CCDI anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale", relativo all'anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è già esecutivo a norma di legge;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

- Gestione economica del personale;
 - Organizzazione e metodo;
 - Controllo della performance;
- nonché al dipendente interessato.

ALLEGATI:

- (a) Modello V3 - Scheda di valutazione finale anno 2015.

IL DIRIGENTE

(arch. Francesco ALIBRANDI)



Sulla presente Determinazione Dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione n° 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì, 19/01/2016

IL DIRIGENTE
(arch. Francesco LIBRANDI)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n° 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii,

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n° _____

22 GEN. 2016

Lì 2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 21/01/2016 Il Funzionario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 19, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Addì 19/01/2016

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Sery. Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia Nulli



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

IX Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

Posizione Organizzativa: Servizio Prevenzione e Protezione e Coordinamento attività Datore di Lavoro

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

Arch. Roberto Siracusano

dal

20/01/2015

31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo: Assicurare il coordinamento delle attività del Datore di Lavoro, garantendo e monitorando l'espletamento delle procedure con le competenti strutture dell'Ente. Adozione misure generali di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Indicatore di risultato:

Cronoprogramma degli interventi

Target:

31/01/2015

Relazione di sintesi

Attività svolta: È stato assicurato il coordinamento delle attività del Datore di Lavoro; sono state espletate le attività di coordinamento con gli Uffici incardinati nel Servizio, attraverso il diretto coinvolgimento dei relativi Responsabili nelle procedure da porre in essere; si è provveduto alle opportune attività di raccordo e verifica delle procedure afferenti le diverse Direzioni dell'Ente anche con riferimento alle attività ispettive eventualmente effettuate dallo S.Pre.S.A.L. di Messina. Sono stati effettuati i pagamenti per l'espletamento di servizi e/o forniture varie inerenti la sicurezza, gestione integrata della sicurezza. È stata espletata la procedura di rinnovo dell'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera b) del D.Lgs 81/08. È stata espletata la procedura di affidamento del servizio di monitoraggio ambientale da effettuarsi nell'ala nuova di Palazzo degli Uffici di via XXIV Maggio, a seguito dell'atto di indirizzo del Commissario Straordinario prot. n° 3168/GAB del 16.10.2015. È stata attivata una campagna di sensibilizzazione in tema di prevenzione oncologica, predisponendo apposito Banner sul sito istituzionale dell'Ente relativo alla campagna di screening gratuito a cura dell'ASP di Messina, nonché tramite messaggio di posta elettronica inviato a tutti gli utenti della rete istituzionale.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:

Il titolare di P.O.
Arch. Roberto Siracusano

Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Le attività svolte, preventivamente concordate con lo scrivente n.q., sono state condotte in piena autonomia organizzativa garantendo, al contempo, massima collaborazione con le restanti strutture dell'Ente.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
Obiettivo		Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
		100	50	50
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%		Totale	100	50%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =$				50 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	7
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	7
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	6

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	5
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		Totale	25	25%
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Handwritten signature

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	5
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	5
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	5

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	5
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	5
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	25%
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 25
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 25
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V = 100

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.
Arch. Roberto SIRACUSANO

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI